



Istituto Comprensivo Bova Marina- Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA
Tel. & fax 0965.923605 C. M. RCIC85200D
e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it
sito :gov.it www.icbovamarinacondofuri.edu.it



CIRCOLARE N.21

Bova Marina, 05/10/2023

*A tutto il personale Docente e ATA dell'Istituto
Ai Referenti di plesso
Ai Signori Genitori
Al DSGA
Al Sito Web*

OGGETTO: Procedura obbligatoria in caso di infortunio/malore – Disposizioni permanenti

A tutela dei diritti all'assistenza degli utenti e a tutela dell'Amministrazione, con la presente si forniscono disposizioni circa l'apposita procedura da seguire in caso di infortuni e si allegano i moduli da compilare nei modi e nei tempi di seguito specificati.

Si ritiene, preliminarmente, opportuno fornire indicazioni precise **sugli adempimenti cui le SS.LL.** dovranno attenersi in caso di infortuni riguardanti gli alunni:

1. per qualsiasi tipo di infortunio, **anche presunto**, i docenti sono obbligati ad informare **immediatamente** i genitori. È bene che della comunicazione rimangatraccia anche sul Registro Elettronico;
2. anche in caso di trauma lieve il docente deve contattare la famiglia per spiegare l'accaduto, anche quando risulta difficile valutare eventuali complicanze;
3. ove presenti, le figure sensibili che abbiano frequentato il corso di primo soccorso devono prestare i primi soccorsi;
4. la famiglia, debitamente informata, deciderà come comportarsi nei confronti del figlio;
5. in caso di perdita di sangue e/o di altri liquidi organici, chiunque intervenga è tenuto ad utilizzare sempre i guanti monouso;
6. I referenti di plesso effettueranno controlli periodici e comunicheranno, a mezzo mail istituzionale, l'elenco del materiale sanitario per il primo soccorso e segnaleranno le eventuali carenze;
7. terminata l'emergenza occorre inviare immediatamente in segreteria una relazione scritta dell'accaduto a cura del personale presente al fatto che riporti: **la dinamica dei fatti, il tipo di soccorso prestato e la presenza di eventuali testimoni**;
8. la segreteria, quindi segnalerà l'accaduto all'assicurazione competente, anche in caso di dubbio infortunio;
9. al contrario la pratica di infortunio potrà essere aperta solo su presentazione di adeguata certificazione da parte della famiglia possibilmente entro un termine congruo rispetto alla data dell'infortunio;
10. la data della certificazione medica che deve essere esibita per procedere alla denuncia deve

- coincidere con quella dell'infortunio o non oltre 48 ore dall'infortunio;
11. in osservanza delle disposizioni dell'INAIL circa le modalità di comunicazione dell'infortunio, gli AA abilitati procederanno alla trasmissione della denuncia d'infortunio alla competente sede INAIL, esclusivamente per via telematica, **ENTRO e NON OLTRE 48 ore** dalla ricezione del certificato medico;
 12. i genitori devono presentare all'ufficio di segreteria, preferibilmente a mezzo mail o consegna a mano con le modalità in vigore nell'Istituto, e per tempo l'adeguata certificazione;
 13. l'Ufficio di Segreteria rimane a disposizione di qualsiasi chiarimento alle famiglie;
 14. anche i genitori sono tenuti all'osservanza dei tempi richiesti dalla presente;

In particolare:

- **CASI NON GRAVI**

- Provvedere ai primi soccorsi d'urgenza (disinfezione, fasciatura, applicazione di ghiaccio, ecc.).
- avvisare i genitori
- avvisare l'Ufficio di Direzione, per iscritto all'indirizzo POE o PEC dell'Istituto.

- **CASI GRAVI**

Nei casi ritenuti gravi (anche di malore), occorre, nell'ordine:

- chiamare immediatamente il 118 chiedendo l'invio di una autoambulanza;
- avvisare immediatamente i genitori, a casa o sul lavoro;
- avvisare immediatamente la direzione;
- i docenti presenti al fatto dovranno, entro la fine delle lezioni, recapitare (anche via e-mail) all'Ufficio di Direzione una relazione dettagliata sull'accaduto utilizzando l'apposito modello allegato;
- **è vietato rigorosamente l'uso di mezzi privati per portare i ragazzi al pronto soccorso**
- in caso di irreperibilità del genitore, un docente o un collaboratore accompagnerà sempre personalmente l'alunno al Pronto Soccorso e si farà rilasciare copia della diagnosi e dell'eventuale prognosi;
- presentare immediatamente in direzione la denuncia di infortunio, compilando l'apposito modulo in ogni sua parte
- in caso di eventuali **lesioni ai denti**, avvisare il genitore che è tenuto a far visitare il bambino al pronto soccorso o da un dentista di fiducia **entro 5 giorni dall'incidente**, altrimenti l'assicurazione non terrà in considerazione la parcella;
- in caso di **rottura degli occhiali**, l'attuale assicurazione rimborsa solo nel caso in cui sia dichiarato dal docente che c'è stata una forma di colluttazione con altri; non è cioè rimborsabile la rottura che dipenda dal fatto che l'alunno è inciampato da solo o ha messo gli occhiali in posto non adatto;
- la denuncia, anche in questi casi, deve pervenire all'Ufficio di Direzione non oltre 48 ore dal verificarsi dell'evento;

- anche la denuncia all'assicurazione deve essere accompagnata da certificato medico con l'indicazione di diagnosi e prognosi;

La procedura indicata e le disposizioni sono da applicarsi anche in caso di infortunio/malore del personale Docente e ATA.

A tutela delle SS.LL., si consiglia di presentare denuncia anche per i piccoli incidenti risolti attraverso medicazione a scuola e di chiamare sempre i genitori spiegando loro l'accaduto, in modo che possano decidere se lasciare il bambino a scuola o venirlo a prendere e fare ulteriori accertamenti.

Nel caso di infortunio in palestra, ricordare la seguente disposizione:

se l'infortunato deve essere portato in ospedale e gli viene fatta una prognosi **superiore ai tre giorni**, è necessario che la scuola faccia denuncia all'INAIL ed all'autorità di pubblica sicurezza. Il **tutto deve avvenire entro 48 ore**. Si prega perciò, in questi casi, di comunicare immediatamente alla segreteria l'infortunio. Può capitare che siano i genitori a portare in ospedale l'allievo dopo l'orario scolastico; anche in questo caso bisogna attivare la procedura appena se ne viene a conoscenza e comunque entro 48 ore.

Si invita tutto il personale a prestare attenzione alle procedure indicate al fine di evitare responsabilità ulteriori rispetto a quelle squisitamente didattiche, di vigilanza o amministrative.

La norma, infatti, prevede sanzioni per l'Amministrazione che potrà rivalersi sui responsabili di eventuali inadempienze.

Per quanto qui non specificato, si rinvia alla normativa vigente in materia di sicurezza e di denuncia infortunio: Dlgo81/08 e Circolare Inail n.42 del 12 ottobre 2017

L'inosservanza delle presenti disposizioni è motivo di avvio del procedimento disciplinare.

Si allegano:

- Relazione infortunio /malore alunni
- Relazione infortunio/malore personale scolastico
- Dich.ne-di-chi-effettua-comunicazione-alunni-Doc-Ata

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa C. Irene Mafrici

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art 3, comma 2, del decreto legislativo n. 39/93

