



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO BOVA MARINA - CONDOFURI - BRANCALEONE - BRUZZANO**

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA  
Tel. & fax 0965.923605 C. M. RCIC85200D  
e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it  
sito: www.icbovamarinacondofuri.edu.it

**Data e protocollo (si veda signature)**

Al Sito Web dell'Istituzione Scolastica  
All'Albo on line sez. Amm. Trasparente  
Al DSGA  
Agli Atti

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI n. 8 ASSISTENTI EDUCATIVI AI FINI DELLA STIPULA DI UN CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE/INTELLETTUALE AI SENSI DEGLI ART. 2222 E SUCCESSIVI DEL CODICE CIVILE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA A.S. 2024-2025.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la normativa vigente in materia di integrazione scolastica e diritto allo studio, in particolare la L. 104/1992, la L. 328/2000, nonché la L.R. 27/1985;

**VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2/2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.; **VISTA** la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) e ss.mm.ii.;

**VISTO** il CCNL Scuola del 27/11/2007 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Nota MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017 sull'obbligo di verifica preliminare da parte dell'Istituzione scolastica circa la presenza e la disponibilità nel proprio corpo docente delle risorse professionali di cui ha necessità;

**VISTA** la Nota MI prot. n. 3201 del 10/02/2021, avente ad oggetto "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali - Quaderno n. 3";

**VISTO** che il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", all'art. 43, comma 1, assicura la piena autonomia negoziale delle Istituzioni scolastiche per il raggiungimento dei propri fini istituzionali e, al successivo comma 2, consente nell'ambito della predetta autonomia negoziale la stipula di convenzioni e contratti;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 approvato dal Consiglio d'istituto;

**VISTO** l'art. 13 comma 1 lett. A della Legge 05.02.1992, n. 104 - Legge-Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate, che prevede l'organizzazione dei servizi volti all'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap, indicando anche gli strumenti per individuare i bisogni, personalizzare gli interventi e trovare risposte puntuali in un unico disegno globale, costituito essenzialmente da azioni didattiche, socio assistenziali e riabilitative;

**VISTA** la legge 08.11.2000, n. 328: Legge-Quadro per la realizzazione del Sistema integrato di interventi e servizi sociali, all'art.14 prevede l'elaborazione del Piano Individuale per le persone disabili, calibrato sulle loro reali

capacità e/o difficoltà, per progettare e realizzare modalità differenti d'intervento, volte a migliorare la qualità della loro vita presente e futura;

**CONSIDERATO** che all'interno dell'attuale quadro normativo, occorre organizzare i servizi per facilitare l'integrazione dei soggetti disabili da svolgersi con l'impiego di PERSONALE QUALIFICATO all' interno della scuola;

**VISTA** la delibera n.89 del 07/10/2024 della Giunta Comunale del Comune di Bova Marina, acquisita al nostro protocollo n. 7911 del 30/10/2024

PRESO ATTO della CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI BOVA MARINA E L'ISTITUTO COMPRENSIVO "BOVA MARINA – CONDOFURI – BRANCALEONE- BRUZZANO" PER LO SVOLGIMENTO COORDINATO DELLE COMPETENZE – ANNO SCOLASTICO 2024/2025, sottoscritto in data 30/10/2024 dalla Dott.ssa Petrulli Francesca, per il Comune di Bova Marina e il Dott. Fortunato Surace per L'Istituto Comprensivo

**CONSIDERATA** la necessità di nominare personale ASSISTENTE Educativo per garantire la dovuta assistenza ad alunni diversamente abili

### **EMANA**

il presente avviso per la selezione di assistenti educativi cui affidare alunni diversamente abili titolare di benefici ex art. 3 comma 3 L. 104/92

#### **1. OGGETTO**

Oggetto della prestazione è il servizio di assistenza per l'autonomia da rendere nei confronti degli alunni diversamente abili, in particolare è richiesto di espletare attività ed interventi finalizzati a favorire l'integrazione scolastica e sociale degli alunni diversamente abili.

#### **2. DURATA E SEDE DI SERVIZIO**

Il servizio richiesto dovrà essere svolto dalla data di sottoscrizione del contratto fino al termine delle attività didattiche e comunque entro e non oltre il mese di giugno 2025 presso l' I.C. Bova Marina- Condofuri-Brancaleone-Bruzzano.

#### **3. MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE**

L'Assistente Educativo avrà il compito di favorire e garantire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione degli alunni diversamente abili, prestare ove necessario ausilio materiale per i loro bisogni, favorire i processi di integrazione scolastica in prospettiva della facilitazione e della partecipazione alle attività educative e didattiche.

L'Assistente Educativo dovrà collaborare con i docenti della classe e con il docente di sostegno; le sue attività comprendono:

- coordinamento del proprio lavoro con i docenti della classe per la costruzione di un piano di lavoro all'interno del Piano Educativo Individualizzato per gli alunni diversamente abili;
- svolgimento di attività dirette con gli alunni sia a carattere assistenziale che educative volte a favorire la completa integrazione con il gruppo classe; - proporre ogni intervento utile agli alunni durante il percorso scolastico; - partecipare alle riunioni di servizio che dovessero rendersi necessarie;
- partecipare agli incontri preliminari, alla realizzazione delle attività didattiche e ai vari gruppi di lavoro (Gli, Glo, Commissione Sostegno) per la verifica dei PEI dei vari alunni.

Si fa presente che le ore per la partecipazione a tali incontri non saranno aggiuntive.

L'Assistente Educativo avrà cura di compilare ogni atto che la scuola richiederà in funzione del servizio svolto; in particolare dovrà:

- redigere un apposito registro fornito dalla Scuola, con firma relativa alle ore giornaliere effettivamente svolte e con sigla della docente di classe;
- redigere, al termine della prestazione, una specifica relazione circa l'attività svolta ed i risultati conseguiti.

Le attività si svolgeranno secondo un calendario che la Funzione Strumentale Alunni con bisogni educativi speciali (BES), referente scolastica per l'inclusione, concorderà con gli Assistenti Educativi selezionati.

L'Assistente Educativo dovrà aderire alla polizza assicurativa per l'a.s. 2024/2025 provvedendo al pagamento del premio assicurativo.

#### **4. CORRISPETTIVO E MONTE ORE**

Il compenso dovuto per l'espletamento della prestazione professionale è fissato dalla Città Metropolitana di Reggio Calabria in € 12,00 per ogni ora effettivamente svolta comprensiva di ogni onere e ritenuta dovuta ai sensi della normativa vigente. Il compenso verrà corrisposto esclusivamente a seguito dell'erogazione da parte del Comune di Bova Marina delle risorse economiche necessarie, nonché a seguito di rendicontazione dell'attività svolta.

#### **5. REQUISITI PER L'ACCESSO**

Per la partecipazione alla presente procedura di selezione si richiedono, a pena di esclusione, i seguenti requisiti generali:

- Cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea e perfetta conoscenza della lingua italiana;
- Età non inferiore agli anni 18;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di trattare con la Pubblica Amministrazione
- Assenza di situazioni per le quali il D.L. n. 90/2014 e ss.mm.ii. ha introdotto il divieto di attribuire incarichi di studio e consulenza da parte delle P.A., in particolare per i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.
- Possono partecipare al bando coloro che possiedono il seguente titolo di studio:  
Diploma di Laurea (vecchio o nuovo ordinamento) anche triennale in:
  1. Scienze dell'Educazione;
  2. Scienze dell'Educazione e della Formazione;
  3. Psicologia;
  4. Pedagogia;
  5. Sociologia
  6. Scienze della Comunicazione
  7. Diploma di secondo grado unitamente all' attestato di qualifica professionale di assistente educativo rilasciato ai sensi della Legge 21 dicembre 1978 n. 845, Legge-quadro in materia di formazione professionale (G.U. n. 362 del 30/12/78);
  8. Titolo polivalente rilasciato al termine del Corso di specializzazione biennale per l'insegnamento in classe di concorso di sostegno.

Si precisa, altresì, che la firma in calce alla domanda deve essere autografa, scritta per esteso e leggibile. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nell'istanza di ammissione hanno valore di autocertificazione (D.P.R. 445/2000)

#### **6. Modalità e termini di presentazione della domanda**

I soggetti interessati possono presentare domanda compilando l'Allegato A e inviando unitamente ad esso:

- copia di un documento di identità in corso di validità
- curriculum vitae in formato europeo documentazione comprovante il possesso dei titoli valutabili dichiarati in domanda e presenti nel curriculum vitae (es. copia del diploma di laurea, copia dell'attestato di qualifica professionale, contratti stipulati con altri istituti scolastici per lo stesso profilo, etc).

I requisiti richiesti dovranno essere posseduti alla data di scadenza della presentazione delle domande. La documentazione suddetta, debitamente sottoscritta e completa di ogni suo elemento, a pena di esclusione,

deve pervenire all'Istituto **entro e non oltre le ore 12: 00 di lunedì 11 novembre 2024** utilizzando una delle seguenti modalità: con consegna brevi manu presso l'Ufficio di Segreteria; mail all'indirizzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: : rcic85200d@pec.istruzione.it.; PEO rcic85200d@istruzione.it  
 Nell'oggetto è necessario inserire la seguente dicitura "PARTECIPAZIONE AVVISO SELEZIONE ASSISTENTEEDUCATIVO E ALLA COMUNICAZIONE A.S. 2024-2025".

### 7. TITOLI VALUTABILI

Ai fini del collocamento nella graduatoria finale si terranno in considerazione i seguenti titoli, secondo il punteggio di seguito indicato:

<b>Titoli culturali, oltre al titolo di studio di ammissione</b>	<b>Punteggio</b>
Seconda laurea attinente di durata pari o superiore a quella di accesso	Punti 3
Secondo diploma di Scuola Secondaria di II grado	Punti 2
Dottorato di ricerca in discipline psico- pedagogiche	Punti 2
Specializzazioni a carattere psico-pedagogico di durata quadriennale (Psicoterapeuta)	Punti 2
Specializzazioni a carattere psico-pedagogico di durata biennale (pedagogia clinica)	Punti 2
Diploma di specializzazione post- laurea, master universitario o altro titolo postuniversitario a carattere socio-psico-pedagogico rilasciato da Istituti Universitari (durata biennale – 3000 h 120 CFU)	Punti 2 per ogni corso
Qualifica di Operatore dei servizi sociali	Punto 1
Corsi di formazione relativi alle disabilità di durata almeno di n. 25 ore e riconosciuti dal MIUR con attestazione e/o esame finale	0,50 punto per ogni corso per un max 5 punti

<b>Titolo di servizio</b>	<b>Punteggio</b>
Servizio prestato in qualità di assistente educativo presso le Istituzioni scolastiche	2 punti per ogni mese o frazione di almeno sedici giorni (Max 12 punti per anno scolastico)
Esperienze lavorative (documentate) a favore di persone con disabilità	2 punti per ogni mese o frazione di almeno sedici giorni (Max 12 punti per anno scolastico)
Servizio d'insegnamento prestato in qualità di docente di sostegno presso Scuole pubbliche	1 punto per ogni mese o frazione di almeno sedici giorni (Max 6 punti per anno scolastico per un max di 12 punti)

### 8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico o da un suo sostituto.
2. La Commissione valuterà le domande pervenute secondo le tabelle di valutazione sopra riportate e provvederà a redigere la graduatoria degli aspiranti, con il punteggio attribuito a suo giudizio insindacabile.
3. In caso di parità di punteggio finale avrà la precedenza il concorrente più giovane di età.

### 9. GRADUATORIA

1. La graduatoria di merito, formata secondo l'ordine del punteggio complessivo, sarà affissa all'Albo on line dell'Istituzione Scolastica e sul sito web della scuola ([www.icbovamarinacondofuri.edu.it](http://www.icbovamarinacondofuri.edu.it)). Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.
2. La graduatoria avrà validità per l'a.s. 2024/25.

## **10. NORME FINALI**

1. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso o parte di esso qualora se ne rilevassero la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.
2. Il Dirigente Scolastico si riserva di revocare l'incarico qualora dai controlli effettuati risultassero dichiarazioni mendaci o per il mancato rispetto degli obblighi di servizio.
3. Il dirigente scolastico potrà revocare l'incarico in qualsiasi momento nel caso in cui dovessero verificarsi gravi inadempienze o situazioni di incompatibilità accertate con gli studenti assegnati.
4. Per quanto non previsto nel presente Avviso si rimanda alla normativa vigente sul territorio nazionale. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Segreteria della scuola.
5. L'Amministrazione scolastica, con riferimento al GDPR n. 679/2016 e norme italiane collegate si impegna a utilizzare i dati personali dall'aspirante, ai soli fini istituzionali e per l'espletamento delle procedure previste dal presente avviso.
6. Il presente avviso sarà affisso all'Albo on line dell'Istituzione scolastica, pubblicato sul sito web dell'Istituzione scolastica.

Il Dirigente scolastico

**Dott. Fortunato SURACE**

(Documento firmato digitalmente)