



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO

BOVA MARINA - CONDOFURI - BRANCALEONE - BRUZZANO

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.923605 C. M. RCIC85200D

e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it

sito :gov.it/www.icbovamarinacondofuri.edu.it

PROF. U. 2903
DEL 05/03/2025

Protocollo e data (si veda segnatura)

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4:
Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di
secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione
dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19).

Codice progetto M4C111.4-2024-1322-P-54372

Titolo: "COSA FARO' DA GRANDE"

CUP: H84D21001220006

VERBALE DI SELEZIONE per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto il reclutamento di:

- n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO di supporto tecnico operativo al Dirigente scolastico in qualità di RUP e al DSGA per le procedure di attuazione e raggiungimento dei target e milestone

Il giorno 5 marzo 2025, alle ore 11.00 nell'ufficio del Dirigente Scolastico dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo BOVA MARINA - CONDOFURI - BRANCALEONE - BRUZZANO, si è riunita la Commissione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto il reclutamento di:

- n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO di supporto tecnico operativo al Dirigente scolastico in qualità di RUP e al DSGA per le procedure di attuazione e raggiungimento dei target e milestone in relazione al progetto Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19), Codice progetto M4C111.4-2024-1322-P-54372, nelle persone:

Presidente: Dott. Fortunato Surace;

Componente: dsga, dott.ssa Musolino Francesca Tiziana;

Componente: a.a. Vadalà Antonino;

PREMESSO CHE

- con Decreto prot. n. 2555 del 26/02/2025 l'Istituzione scolastica ha autorizzato l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi individuali, aventi ad oggetto il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto il reclutamento di:
 - n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO di supporto tecnico operativo al Dirigente scolastico in qualità di RUP e al DSGA per le procedure di attuazione e raggiungimento dei target e milestone, nell'ambito del progetto PNRR- MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19). Codice progetto M4C111.4-2024-1322-P-54372. Titolo: "COSA FARO' DA GRANDE"- CUP: H84D21001220006
- in data 26/02/2025 l'Istituzione scolastica ha pubblicato l'Avviso di selezione prot. n. 2580 del 26/02/2025;

- l'art. 3, dell'Avviso di selezione, ha previsto specifici criteri di selezione dei quali si terrà conto ai fini dell'individuazione delle figure professionali affidatarie degli incarichi individuali;
- l'art. 6, comma 1, del succitato Avviso, dispone che «*Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le 11,00 del 04/03/2025*»;

con Decreto prot. n. 2836, del 04/03/2025, il Dirigente scolastico ha costituito la Commissione per la **selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto il reclutamento di:**

➤ **n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO di supporto tecnico operativo al Dirigente scolastico in qualità di RUP e al DSGA per le procedure di attuazione e raggiungimento dei target e milestone**, in relazione al progetto "COSA FARO' DA GRANDE", identificato da Codice CUP H84D21001220006.

Funge da Segretario verbalizzante l' a.a. Componente Vadalà Antonino.

Tutto ciò premesso, il Presidente, nella persona del Dott. Fortunato Surace, dà atto che sono pervenute **n. 1** domanda di partecipazione nei modi e nei termini stabiliti, come di seguito individuate:

Nome e cognome	Posizione	Protocollo
Vadalà Antonia	Assistente amministrativo interno	n. 2759 del 03.03.2025

La Commissione, dopo aver verificato la conformità e regolarità della documentazione pervenuta, procede alla valutazione della candidatura.

- Di seguito viene riportata la scheda della candidata che ha presentato domanda di partecipazione, riportando i criteri di valutazione di cui all'art. 3, dell'Avviso di selezione prot. n. 2580 del 26/02/2025 e il relativo punteggio attribuito a ciascuno di essi.

CANDIDATO: ANTONIA VADALA' (assistente amministrativo interno)

n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO di supporto tecnico operativo al Dirigente scolastico in qualità di RUP e al DSGA

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	Riservato al candidato	Riservato alla scuola
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Laurea magistrale o di vecchio ordinamento	15 punti	Max 15 punti		
	Laurea triennale (titolo alternativo al punto 1)	10 punti	Max 10 punti		
	Diploma di S.S. di II Grado (titolo alternativo ai punti 1 e 2)	5 punti	Max 5 punti	5	5
	Certificazione Competenze informatiche (es. ECDL- PEKIT- EIPASS)	punti 1 per ogni titolo	Max 5 punti	5	5
Esperienza professionale (per il personale docente)	Esperienza quale supporto al RUP	punti 2 per ogni incarico	Max 10 punti		
	Esperienza professionale per il sostegno ai docenti	punti 2 per ogni incarico	Max 10 punti		

	nell'uso delle nuove tecnologie (es. Incarico o Funzione strumentale Area: INVALSI/Innovazione tecnologica/Gestione della comunicazione/WEB/Registro elettronico/ Animatore Digitale)				
	Partecipazione a corsi di formazione attinenti la funzione richiesta negli ultimi cinque anni	punti 1 per ogni corso	Max 5 punti		
Esperienza professionale (per il personale amministrativo)	esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei (PON/PNRR)	punti 2 per ogni incarico	Max 10 punti		
	Esperienza di DSGA e/o Facente Funzione DSGA	punti 5 per ogni incarico	Max 15 punti		
	Esperienza quale supporto al DSGA	punti 2 per ogni incarico	Max 10 punti		
TOTALE				10	10

La Commissione ha valutato i candidati nelle modalità come sopra individuate e, per le ragioni in premessa, stila la seguente graduatoria:

Graduatoria - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO di supporto tecnico operativo al Dirigente scolastico in qualità di RUP e al DSGA

CANDIDATO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
Vadalà Antonia	10

Al termine di tutte le sopra riportate procedure ed operazioni il Dirigente Scolastico

APPROVA

- La graduatorie stilata
- La pubblicazione delle graduatorie sul sito della scuola

Non è previsto ricorso avverso la graduatoria visto che sono pervenute un numero di domande pari (n. 1) alle candidature (n. 1) previste dal bando **prot. n. 2580 del 26/02/2025**.

Pertanto la graduatoria è da considerarsi immediatamente definitiva ed esecutiva.

Alle ore **11.40**, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale viene redatto contestualmente, letto, confermato e sottoscritto al termine della seduta e inserito in apposito plico, destinato alla raccolta dei verbali e della documentazione della presente procedura selettiva.

Letto, confermato e sottoscritto,

Bova Marina, li 05/03/2025

Presidente: Bungee

Componente: Mi Altini

Componente: Giuseppe Mucchi